



SZKOLNY PROGRAM WSPIERANIA UZDOLNIONYCH

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 225
im. J. GARDECKIEGO W WARSZAWIE

*„Dziecko może nauczyć dorosłych trzech rzeczy:
cieszyć się bez powodu, być ciągle czymś zajęty i domagać się
- ze wszystkich sił - tego, czego pragnie”.*

Paulo Coelho

WARSZAWA 2012

WSTĘP

Szkoła ma na celu wszechstronny rozwój dziecka. Odkrywa i pobudza jego potencjał dostarczając bodźców i treści wyzwalających jego aktywność. Do kierowania rozwojem dziecka wymaga dobrej orientacji w jego indywidualnych możliwościach rozwojowych, aby można było postawić mu odpowiednie wymagania. Wczesne wykrycie oraz właściwe wspieranie rozwoju i talentów dzieci to jedno z najważniejszych zadań współczesnej edukacji. Podejmowanie działań sprzyjających ujawnianiu i właściwemu reagowaniu na potrzeby uczniów uzdolnionych jest zadaniem nauczycieli i rodziców.

Realizacja programu umożliwi pedagogom i nauczycielom szkoły identyfikację różnorodnych uzdolnień uczniów, pozwoli na efektywne rozwijanie talentów, pasji i zainteresowań dzieci, co z kolei wpłynie na podniesienie efektywności kształcenia, a także uczyni proces dydaktyczny twórczym, inspirującym doświadczeniem.

Program ten ma na celu stworzenie w szkole takich rozwiązań, dzięki którym stanie się ona miejscem przyjaznym, twórczym, otwartym na nowe przedsięwzięcia. Chcielibyśmy, aby nasze działania wspierały wszystkich uczniów w samorozwoju i twórczej aktywności.

➤ *ADRESAT PROGRAMU*

Adresatem programu jest społeczność Szkoły Podstawowej Nr 225 im. Józefa Gardeckiego w Warszawie. Uczniowie naszej placówki posiadają różnorodne uzdolnienia w wielu obszarach i w związku z tym, przyjmujemy następującą definicję ucznia uzdolnionego: *Uczeń uzdolniony - to taki, który w grupie rówieśniczej, w podobnych warunkach przewyższa innych uczniów w wykonywaniu tych samych działań. Posiada on duży potencjał i możliwości twórcze oraz zdolności i zainteresowania w określonej dziedzinie: poznawczej (naukowej), społecznej, artystycznej lub motorycznej.*

Każdy uczeń traktowany jest jako potencjalnie uzdolniony, a zadaniem szkoły jest takie uzdolnienie rozpoznawać, rozwijać i pielęgnować.

➤ *CHARAKTERYSTYKA SZKOŁY I ŚRODOWISKA*

Szkoła Podstawowa Nr 225 im. Józefa Gardeckiego powstała w 1961r., mieści się w miejscu bardzo dobrze skomunikowanym, w dzielnicy Wola m.st. Warszawy, przy ulicy Jana Brożka 15. Aktualnie szkoła posiada 18 oddziałów szkolnych i dwa przedszkolne, w których łącznie uczy się 446 uczniów, zamieszkujących głównie rejon szkoły. W szkole jest także duża grupa uczniów spoza rejonu - 214 osób, co świadczy o renomie placówki.

Do ubiegłego roku szkolnego lekcje odbywały się w systemie jednozmianowym, jednak ze względu na duży napływ uczniów wprowadzono dwuzmianowość.

W otoczeniu szkoły jest duże osiedle mieszkaniowe, a w pobliżu powstaje wiele nowych osiedli. Rodzice uczniów to w przeważającej części osoby młode, aktywne zawodowo i średniozamożne, które interesują się rozwojem swoich dzieci i gotowi są ponosić związane z tym koszty finansowe. W naszym środowisku mało jest dzieci z rodzin patologicznych, większość rodziców ma wyższe i średnie wykształcenie i wykazuje wysoki poziom kulturalny, lepiej przygotowują oni dziecko pod względem sprawności intelektualnych, jaki i nawyków obcowania z kulturą, bardzo interesują się pracą szkolną dziecka. Rodzice zauważają i doceniają osiągnięcia i sukcesy swoich dzieci, są dla nich wsparciem, dlatego też chętnie uczestniczą w życiu szkoły poprzez udział w imprezach, uroczystościach i różnych spotkaniach, a nawet sami przygotowują przedstawienia dla dzieci, gdzie wcielają się w role aktorów – w tym roku szkolnym przygotowali "Jasełka" dla uczniów naszej szkoły i pozostałych rodziców. Wspierają także nauczycieli przy organizacji wyjść do teatru, kina, muzeum oraz służą pomocą podczas wycieczek szkolnych. Wspomagając szkołę chętni są do spotkań z uczniami, podczas których prowadzą pogadanki na temat wykonywanych zawodów i swoich zainteresowań. Informacje o zdolnościach, zainteresowaniach, mocnych i słabych stronach uczniów przekazywane są rodzicom na zebraniach, w czasie których odbywa się też pedagogizacja rodziców. Innym sposobem komunikacji z rodzicami jest dziennik elektroniczny i droga e-mailowa.

➤ *ZASOBY MATERIALNE*

Placówka nasza posiada pokaźne zasoby materialne - budynek jest wyremontowany, wszystkie sale lekcyjne są wyposażone w nowe meble, pomoce dydaktyczne i zabawki, a także sprzęt audiowizualny (telewizor i odtwarzacz dvd). W związku z wprowadzeniem elektronicznego Systemu Kontroli Frekwencji i Postępów w Nauce do każdej klasy został przypisany netbook, na terenie całej placówki jest dostęp do bezprzewodowej sieci internetowej. W maju 2012 roku wdrożona zostanie w szkole Szkolna Platforma Edukacyjna, która dzięki możliwości udostępniania dodatkowych treści edukacyjnych przez Internet pozwoli uczniom rozwijać zdolności i pogłębiać posiadane informacje.

Zaplecze materialne szkoły:

- 18 sal lekcyjnych, w tym 9 sal przystosowanych dla klas najmłodszych i oddziału przedszkolnego wyposażonych w nowe ławki, krzesła, meble, wykładziny zakupione w ramach programu „Radosna Szkoła” oraz 9 sal przedmiotowych m. in. sala przyrodnicza, matematyczna, polonistyczna i historyczna,
- 2 pracownie komputerowe: wyposażone w nowe komputery i monitory, jedna multimedialna (sfinansowana ze środków EFS) posiadająca tablicę interaktywną,
- 4 sale świetlicowe, wyposażone w pomoce dydaktyczne, kącki zainteresowań, zabawki i gry,
- plac zabaw: przystosowany dla dzieci najmłodszych, wyposażony w zestawy zabawowe, zjeżdżalnie, wieże, pomosty, kładki, pojedyncze huśtawki, bujaki, domki, posiada także nawierzchnię bezpieczną: piaszczystą i syntetyczną,
- boisko szkolne - wiosną tego roku rozpoczyna się budowa kompleksu sportowego (zaplanowane są: dwa boiska do siatkówki, boisko do piłki ręcznej, nożnej i koszykówki, skocznia w dal, bieżnia okólna oraz bieżnia 60m),
- duża sala gimnastyczna,
- sala judo wyłożona matami,
- biblioteka z czytelnią z dostępem do Internetu; wyposażona w bogaty księgozbiór dla dzieci i młodzieży, posiadająca zasoby wspierające rozwój zainteresowań uczniów,
- gabinet do zajęć logopedycznych i terapeutycznych,
- gabinet wsparcia psychologiczno-pedagogicznego,
- gabinet do zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.

➤ *KADRA PEDAGOGICZNA*

W Szkole Podstawowej Nr 225 zatrudnionych jest 54 nauczycieli w tym 22 dyplomowanych, 14 mianowanych, 14 kontraktowych i 4 stażystów. Kadra pedagogiczna jest aktywna i nastawiona na samorozwój oraz doskonalenie zawodowe, wielu nauczycieli kształci się na kursach, szkoleniach i studiach podyplomowych także w zakresie pracy z uczniem uzdolnionym. W skład rady pedagogicznej wchodzi także: psycholog, pedagog szkolny, pedagog-terapeuta, reedukator i logopeda.

➤ OFERTA SZKOŁY

Szkoła oferuje swoim uczniom szeroki wachlarz zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, m. in. koła: matematyczne, informatyczne, językowe, historyczne, polonistyczne, teatralne, plastyczne, muzyczne (chór), turystyczno-krajoznawcze i sportowe. W ramach działalności koła historycznego i krajoznawczo-turystycznego systematycznie organizowane są wycieczki tematyczne. Szkoła posiada także rozbudowaną ofertę konkursów zewnętrznych, możliwości rozwoju umiejętności społecznych w ramach działalności Samorządu Uczniowskiego oraz stypendiów naukowych i socjalnych. Szkoła posiada odpowiednie zasoby oraz bogate doświadczenie w prowadzeniu klas z dodatkowymi programami: ekologicznym, teatralnym, sportowym (do ubiegłego roku tworzone były klasy sportowe judo). Realizację tych programów uzależnia się od zapotrzebowania środowiska uczniów i rodziców. Aktualnie cztery klasy (dwie na poziomie edukacji wczesnoszkolnej i dwie spośród klas IV-VI) mają opracowany dodatkowy program teatralny, uczniowie biorą udział w zajęciach teatralnych prowadzonych przez aktorki teatrów warszawskich i odnoszą wiele sukcesów na miejskich przeglądach twórczości teatralnej. W roku szkolnym 2009/2010 w szkole realizowany był edukacyjny program ekologiczny dla uczniów klas IV-VI "Ekologia dla człowieka. Festiwal projektów ekologicznych w Dzielnicy Wola". W szkole działa Uczniowski Klub Judo 225 oraz Mała Szkoła Judo (od 3 lat we współpracy z Warszawsko Mazowieckim Związkiem Judo UKJ 225 realizuje program sportowy w szkołach podstawowych m. st. Warszawy, w których nacisk położony jest na prawidłowy rozwój psychofizyczny dzieci, uczniowie naszej szkoły zdobywają najwyższe miejsca w zawodach na każdym poziomie - międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim, miejskim, dzielnicowym) a także 110 Warszawska Drużyna Harcerska „Konary” i Szkolna Liga Piłki Nożnej. Od roku szkolnego 2009/2010 wydawana jest gazetka szkolna „Pauza” – kwartalnik redagowany przez uczniów klas IV-VI. Szkoła współpracuje ze Studiem Tańca i Ruchu *Progress* oferując uczniom zajęcia taneczne, ze Szkołą Twórczej Nauki VINCI, której przedstawiciele prowadzą na terenie placówki Trening Twórczego Myślenia oraz Centrum Języków Obcych B&Q, które prowadzi na terenie szkoły dodatkowe zajęcia z języka angielskiego. Szkoła zapewnia także uczniom zajęcia przygotowujące do sprawdzianu szóstoklasistów, które cechuje wysoka skuteczność (**w ubiegłym roku wynik średni szkoły był najwyższy w dzielnicy 30,20**).

W drugim semestrze tego roku szkolnego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego rozpoczęła się realizacja zajęć pt. *Indywidualizacja procesu nauczania*

i wychowania uczniów klas I – III szkół podstawowych mających na celu wspieranie rozwoju uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez realizację dodatkowych zajęć (wspomagających i rozwijających zainteresowania). W ramach tego projektu uczniowie uczestniczą łącznie w czternastu rodzajach zajęć: muzycznych, matematycznych, socjoterapeutycznych, plastycznych, polonistycznych, ruchowych oraz rozwijających poprawną mowę.

Nasza placówka angażuje się w wiele akcji charytatywnych: pomoc uczniom Szkoły Podstawowej w Świniarach (poszkodowanej w powodzi w 2010 roku - przekazywanie darów rzeczowych, paczek świątecznych, organizacja przez świetlicę przy SP 225 Kiermaszu Bożonarodzeniowego, z którego środki przeznaczone zostały na Szkołę w Świniarach), Fundację *Azylu pod Psim Aniołem*, pomoc na rzecz Ośrodka dla Uchodźców, Domu Samotnej Matki oraz Świetlicy Romskiej, zbieranie plastikowych nakrętek na zakup wózka inwalidzkiego. Nasza placówka posiada certyfikat „Szkoły z Klasą”, często organizuje konkursy szkolne i dzielnicowe, realizowała projekty w ramach Warszawskich Inicjatyw Edukacyjnych – „Żyjemy w świecie wielu kultur”, „Klub Modelarza”, „Zaprzyjaźnij się ze mną książko”, „Wyprawa dookoła świata młodego Polaka”. (Ogólnie zrealizowano 14 projektów w ramach WIE). W bieżącym roku szkolnym z okazji ogłoszenia roku 2012 rokiem Janusza Korczaka realizowany jest projekt „Spotkanie z Januszem Korczakiem”, w ramach którego przeprowadzony zostanie m.in. konkurs na gazetkę szkolną, konkurs wiedzy oraz konkurs plastyczny. Kontynuowany będzie także szkolny projekt z zakresu edukacji międzykulturowej „Żyjemy w świecie wielu kultur”. Ta edycja przybliży uczniom kulturę Ukrainy.

W szkole funkcjonuje bardzo dobrze zorganizowana i prężnie działająca świetlica szkolna. Do świetlicy zapisanych jest obecnie 308 uczniów z klas 0 - VI, W tym roku szkolnym zostało utworzonych 13 grup, każda grupa ma swojego wychowawcę przez trzy lata. Świetlica zapewnia dzieciom opiekę oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i zdolności manualne. Organizuje także wiele uroczystości (Andrzejki, Mikołajki, Dzień Rodzica, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Wiosny, Dzień Dziecka), konkursów szkolnych (plastycznych, recytatorskich, muzycznych - zgodnych z planem pracy) i międzyszkolnych (od 2007r. konkurs plastyczny dla szkół w dzielnicy Wola). Od początku roku szkolnego 2009/2010 świetlica zorganizowała łącznie 14 konkursów plastycznych, muzycznych i recytatorskich dla uczniów naszej szkoły. W czasie zajęć świetlicowych poszczególne grupy uczniów uczęszczają do Zespołu Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej przy ul. Jana Brożka 1a

na zajęcia informatyczne, historyczne („Przygoda z historią”), rozwijające kreatywność oraz zajęcia szybkiego czytania i zapamiętywania. Dodatkowo przy szkole działa Rada Rodziców Świetlicy, która zajmuje się zarządzaniem funduszami świetlicowymi przeznaczanymi na zakup zabawek, nagród konkursowych, materiałów do zajęć i wyposażenia sal.

Od trzech lat nasza szkoła zgłasza wybitnie uzdolnionych uczniów do konkursu „Talent Woli”, którego organizatorem jest Wydział Oświaty i Wychowania dla Dzielnicy Wola Urzędu m.st. Warszawy, a współorganizatorem Gimnazjum nr 47 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marszałka Józefa Piłsudskiego. **W 2011r. członkowie Kapituły zdecydowali o przyznaniu naszej szkole, jako tej, która w szczególny sposób promuje uczniowskie talenty, honorowego tytułu „Talent Woli”. Nasi uczniowie byli laureatami w trzech edycjach konkursu.** Uczniowie naszej szkoły otrzymują stypendium im. Jana Pawła II oraz stypendia naukowe (wielu uczniów spełnia kryteria niezbędne do uzyskania stypendium naukowego jednak skromność środków finansowych uniemożliwia realizację wszystkich). Uczniowie placówki licznie biorą udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych zajmując w nich najwyższe miejsca – w konkursach o zasięgu dzielnicowym i większym w okresie od początku roku szkolnego 2009/2010 do połowy roku szkolnego 2011/2012 zanotowano aż 160 laureatów w konkursach artystycznych (zdecydowana większość w plastycznych, ale także muzycznych i fotograficznych), 103 laureatów w zawodach i turniejach sportowych (głównie judo), 70 laureatów w konkursach historycznych, 67 w konkursach polonistycznych, 52 w konkursach matematycznych oraz wielu innych. Osiągnięcia uczniów prezentowane są m.in. na stronie internetowej szkoły.

➤ WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI I INSTYTUCJAMI ZEWNĘTRZNYMI W ZAKRESIE WSPIERANIA UZDOLNIENÍ

Wspieranie uzdolnień i rozwijanie zainteresowań odbywa się w dużej mierze dzięki współpracy z rodzicami, instytucjami oraz środowiskiem lokalnym.

Nasza szkoła współpracuje z:

- Radą Rodziców przy organizacji konkursów i współfinansowaniu nagród, wycieczek szkolnych, fundowaniu nagrody dla „Absolwenta Roku”,
- Ośrodkiem Pomocy Społecznej - refundacja obiadów,
- Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 2 przy ul. Ks. Janusza 45/47 w Warszawie w ramach dokonywania diagnozy psychologicznej, konsultacji z psychologiem

dla dzieci, rodziców i nauczycieli, warsztatów dotyczących pracy ze zdolnym uczniem 5 - 6 letnim,

- Zespołem Wolskich Placówek Edukacji Kulturalnej przy ul. Jana Brożka 1a w Warszawie - dodatkowe zajęcia z twórczego myślenia, grafiki komputerowej, informatyki, technik szybkiego czytania, historii,
- Małą Szkołą JUDO - od 3 lat we współpracy z Warszawsko - Mazowieckim Związkiem Judo Uczniowski Klub Judo 225 realizuje program sportowy w ramach dodatkowych zajęć,
- Biblioteką Publiczną dla Dzieci i Młodzieży Nr 36 przy ul. Redutowej i Biblioteką Publiczną dla Dzieci i Młodzieży Nr 21 przy al. Solidarności - zajęcia biblioteczne i czytelnicze.
- Studium Tańca *Progress* - dodatkowe zajęcia taneczne odbywają się na terenie szkoły,
- Szkoła Twórczej Nauki VINCI - dodatkowe zajęcia dla dzieci z zakresu efektywnej nauki oraz treningu twórczości odbywają się na terenie szkoły.

Bardzo istotna jest indywidualna współpraca z rodzicami, na którą składają się: systematyczne przekazywanie wyczerpujących informacji na temat uzdolnień i postępów dziecka, pozyskiwanie wiadomości od rodzica na temat aktywności dziecka, informowanie, gdzie dodatkowo (poprzez różne instytucje) oraz w jaki sposób (różne techniki uczenia się) dziecko może rozwijać swoje umiejętności, przedstawianie propozycji źródeł wiedzy na temat wspierania uzdolnień, konsultacje dla rodziców w szkole ze specjalistami oraz spotkania tematyczne dla zainteresowanych rodziców, informowanie o zewnętrznej ofercie stypendialnej np. Stypendium im. Jana Pawła II. Od roku szkolnego 2009/2010 szkoła we współpracy z rodzicami co roku organizuje Piknik Rodzinny, na którym dzieci prezentują swoje pasje i talenty, a także wspólnie z rodzicami biorą udział w różnych konkursach.

➤ *PODSTAWY PRAWNE REGULUJĄCE PRACĘ Z UCZNIEM ZDOLNYM*

Akty prawne

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. z 2002 r., Nr 3, poz. 28).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r., Nr 228, poz.1487);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 228, poz.1489);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 228, poz.1491);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r., Nr 13, poz.125, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie stypendiów Prezesa Rady Ministrów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. U. z 2005r., Nr 106, poz.890).

Prawo wewnątrzszkolne

Statut Szkoły Podstawowej Nr 225 im. Józefa Gardeckiego.

W Statucie Szkoły zawarty jest dokument pt. „Szkolny program rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów w Szkole Podstawowej Nr 225 w Warszawie”. Zapisane w nim zadania i obowiązki realizowane są przez wszystkich nauczycieli. Na podstawie tego programu każdy nauczyciel opracowuje plan pracy z uczniem uzdolnionym i następnie wdraża go w swojej pracy.

W skład Statutu wchodzi dokumenty, które uwzględniają pracę z uczniem uzdolnionym:

Roczny plan pracy wychowawczej to dokument, który opracowuje każdy nauczyciel wychowawca na dany rok szkolny w oparciu o Program Wychowawczy Szkoły. Zestaw planów pracy wychowawczej stanowi odrębny dokument szkoły. W swoich planach pracy wychowawczej nauczyciele uwzględniają zadania i formy pracy zarówno z uczniem o specyficznych trudnościach w uczeniu się, jak i z uczniem uzdolnionym.

Program Wychowawczy Szkoły Podstawowej Nr 225 im. Józefa Gardeckiego - uwzględnia pracę wychowawczą z uczniem zdolnym. W dokumencie tym zamieszczony jest zapis: „Jesteśmy publiczną szkołą podstawową, której celem jest aby: NASI UCZNIOWIE

byli należycie wyedukowani, to znaczy: [...] realizowali i rozwijali swoje talenty i zainteresowania;”

Wewnętrzny System Oceniania (WSO) wspiera rozwój ucznia i umożliwia zastosowanie porównywalnych kryteriów w stosunku do wszystkich uczniów i przez wszystkich nauczycieli. Daje szansę każdemu uczniowi do osiągnięcia postępów w nauce w zależności od jego możliwości, talentu i zainteresowań. Według zapisanych w dokumencie wymagań ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym.

Przedmiotowy System Oceniania (PSO) - dokument opracowywany przez zespoły przedmiotowe, zostanie dostosowany do realizacji programu Wars i Sawa przed początkiem roku szkolnego 2012/2013 w zakresie sposobów oceniania uzdolnień wykraczających poza sferę matematyczno-logiczną i językową.

Indywidualny Program Nauczania (IPN) i Indywidualny Tok Nauczania (ITN) - regulamin IPN i ITN zostanie opracowany i dostosowany do realizacji programu Wars i Sawa najpóźniej do września 2012 roku, będzie stanowił część Statutu Szkoły. Osobą odpowiedzialną za powołanie zespołu do opracowania regulaminu jest dyrektor szkoły.

Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli (WDN) - opiera się na doświadczeniach i kompetencjach, jakie wnoszą nauczyciele z różnych kursów, warsztatów i seminariów. W dokumencie, najpóźniej do września 2012 roku, zostanie umieszczony zapis dotyczący rozwijania wiedzy i kompetencji z zakresu pracy z uczniem zdolnym i wspierania uzdolnień. Osobą odpowiedzialną za zmiany w dokumencie jest szkolny koordynator WDN. W ramach WDN-u zaplanowane zostały jeszcze w tym roku szkolnym warsztaty dotyczące pracy z uczniem zdolnym i inteligencji wielorakich według H. Gardnera.

Regulamin Pracy Świetlicy – dokument określający cele i zadania świetlicy szkolnej, w tym rozwijanie zainteresowań i talentów dzieci.

CELE PROGRAMU

➤ *CEL OGÓLNY*

Celem głównym naszego programu jest zwiększenie możliwości wszechstronnego rozwoju uczniów uzdolnionych, zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami. Osiągnięcie celu głównego możliwe będzie dzięki realizacji zadań wynikających z postawionych celów szczegółowych.

➤ *CELE SZCZEGÓŁOWE*

- zwiększenie trafności i skuteczności sposobów identyfikacji i diagnozy uczniów uzdolnionych w SP 225;
- zwiększenie kompetencji kadry pedagogicznej do pracy z uczniem uzdolnionym;
- zwiększenie adekwatności oferty działań na rzecz rozwoju uczniów uzdolnionych;
- zwiększenie motywacji uczniów do rozwoju uzdolnień;
- zwiększenie uczestnictwa rodziców w rozwijaniu uzdolnień;
- udoskonalenie form współpracy z instytucjami zewnętrznymi w obszarze wspierania uczniów uzdolnionych.

MOTYWOWAWNIE I PROMOWANIE UCZNIÓW UZDOLNIONYCH

Motywowanie uczniów będzie następowało poprzez:

- wpisy osiągnięć ucznia w „Złotej Księdze Laureatów”, na stronie internetowej zakładce ‘Wars i Sawa’,
- umożliwienie prezentowania własnych poglądów, opinii w czasie lekcji i zajęć,
- wskazywanie dalszej drogi rozwoju,
- pochwały na forum klasy i szkoły,
- możliwość dostawania dodatkowych ocen z przedmiotu,
- otrzymanie stypendium za wyniki w nauce,
- przyznawanie dyplomów i nagród rzeczowych,
- sponsorowanie wycieczek, wyjść do kina,
- dostosowanie metod nauczania do stylu uczenia się ucznia,
- stosowanie innowacyjnych metod nauczania rozbudzających ciekawość ucznia,
- stosowanie metod aktywizujących sprzyjających samodzielnemu rozwojowi,
- stwarzanie możliwości wyboru zadań, ćwiczeń o większej skali trudności lub prac dodatkowych,
- możliwość prowadzenia fragmentu lekcji – wygłaszania referatów lub prezentowania doświadczeń,
- przydzielanie specjalnych ról – asystenta nauczyciela, doradcy, lidera lub opiekuna grupy, opiekuna ucznia z trudnościami edukacyjnymi,
- umożliwienie kontaktu z profesjonalistami z danej dziedziny,
- przyspieszanie promocji ucznia (promocja podwójna, śródroczna),
- umożliwienie korzystania z zajęć w klasie programowo wyższej.

Motywowanie nauczycieli:

- promowanie nauczycieli podejmujących pracę z uczniami uzdolnionymi, osiągającymi wyróżniające efekty swojego działania (np. przez zwiększenie przez dyrektora szkoły dodatku motywacyjnego, nagrody, listy gratulacyjne).

Promowanie uczniów:

- prezentowanie osiągnięć uczniów w gazetce szkolnej, na tablicy ogłoszeniowej, stronie internetowej,

- informowanie szkolnej społeczności o sukcesach ich koleżanek i kolegów na lekcji wychowawczej i apelach,
- list pochwalny do rodziców,
- publikowanie nazwisk laureatów konkursów w szkolnych gablotach – „**Galerii uczniowskich Talentów**”, gazetce szkolnej, na stronie internetowej szkoły,
- prezentacja dorobku uczniowskiego na wystawach z okazji Święta Szkoły, podczas spotkań z rodzicami oraz przy innych okazjach,
- współdziałanie w organizowaniu szkolnych i międzyszkolnych konkursów plastycznych, recytatorskich lub zawodów sportowych,
- wystawy prac,
- typowanie wybitnych uczniów do nagród, stypendiów, indywidualnego toku nauczania,
- nagradzanie uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
- dokumentowanie osiągnięć w „Złotej Księdze Laureatów”,
- wybór najlepszego ucznia szkoły oraz sportowca szkoły,
- prezentacja sukcesów sportowych uczniów w gablotach umieszczonych na korytarzu szkolnym - dyplomy, nagrody i puchary,
- cykliczne organizowanie festiwalu „**Mam Talent**” i festiwalu „**Pokaż, co potrafisz**” na Pikniku Rodzinnym,
- przesyłanie informacji o najważniejszych osiągnięciach uczniów uzdolnionych oraz uroczystościach szkolnych do gazet: Kuriera Wolskiego oraz Echa Woli i Bemowa.

DOKUMENTOWANIE OSIĄGNIĘĆ, OCENA I REJESTRACJA UCZNIÓW UZDOLNIONYCH

Formy dokumentowania i oceny osiągnięć w zakresie:

- umiejętności i wiedzy uczniów gromadzą nauczyciele przedmiotowi i opiekun ucznia poprzez:
 - testy i pisemne analizy ich wyników,
 - karty obserwacji postępów uczniów,
 - opisy i analizy diagnoz, również efektów działań dydaktycznych,
 - regulaminy, protokoły konkursów wiedzy (w tym autorskich), prace uczniowskie,
 - sprawozdania, opisy i analizy zakresu wiedzy opanowanej przez uczniów,
 - opracowane plansze i tematyczne gazetki ścienne,
 - zapisy i zdjęcia w kronikach klasowych i szkolnych.

- zainteresowania uczniów - informacje te gromadzą nauczyciele wychowawcy i opiekun ucznia:
 - zajęcia dodatkowe, zestawy zadań dodatkowych i materiałów rozszerzających wiedzę uczniów, dołączone do rozkładu materiału na dany rok i stanowiące z nim integralną całość,
 - ankiety diagnozujące i ewaluacyjne, kwestionariusze oraz analizy ich wyników,
 - pisemna, satysfakcjonująca oferta zajęć pozalekcyjnych oraz korzystna frekwencja,
 - indywidualne teczki albo skoroszyty zawierające prace uczniowskie (klasowe lub konkursowe), karty obserwacji, kwestionariusze, kserokopie dyplomów, ewentualne opinie poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - zbiorcze arkusze osiągnięć uczniów,
 - pisemna i fotograficzna dokumentacja wszelkich wycieczek,
 - zapisy dokumentujące realizację programu w kronice szkolnej i świetlicowej,
 - zbiory prac plastycznych i literackich uczniów,
 - miejsca stałych ekspozycji, np. wyjątkowe kolekcje uczniów indywidualne i zespołowe, najbardziej interesujące prace.

- osiągnięcia uczniów - informacje te gromadzą wychowawcy i opiekun ucznia:
 - kserokopie dyplomów,
 - dokumentacja realizacji projektów uczniowskich i nauczycielskich,
 - dyplomy nauczycieli,
 - teczki zawierające autorskie opracowania nauczycieli (m.in. sprawozdania, referaty, prace plastyczne uczniów).

- inna dokumentacja pracy szkoły:
 - **Portfolio Ucznia** –teczka prowadzona wspólnie przez rodziców i opiekuna ucznia, w której znajdują się dane dziecka (imię, nazwisko, klasa, obszar uzdolnień), imię i nazwisko opiekuna, *Karta Profilu Ucznia* (styl uczenia się, profil dominacji i typ inteligencji wg Gardnera), wybrane prace ucznia, kserokopie dyplomów oraz lista zajęć szkolnych i pozaszkolnych, na które dziecko uczęszcza. Teczka przechowywana będzie w bibliotece szkolnej.

 - **Szkolna Baza Uczniów Uzdolnionych** – dokumentacja w formie papierowej i elektronicznej prowadzona przez wicedyrektora szkoły i lidera Zespołu Wspierania Ucznia Uzdolnionego, przechowywana w bibliotece szkolnej, w której znajdują się listy

uczniów uzdolnionych i ich dane: imię i nazwisko, klasa, telefon kontaktowy do rodziców lub opiekunów, obszar uzdolnień, nazwisko opiekuna, typ inteligencji wg Gardnera, styl uczenia się, osiągnięcia uczniów, informacje dotyczące zajęć pozalekcyjnych i wyrównawczych. Wyniki diagnostycznych testów uzdolnień w postaci charakterystyki klas zamieszczone będą także w Teczках Klasowych przechowywanych przez wychowawców klas.

- „**Złota Księga Laureatów**” - forma kroniki, dokumentująca osiągnięcia i sukcesy uczniów uzdolnionych, prowadzona przez lidera zespołu i przechowywana w bibliotece.

- Strona internetowa SP 225 – umieszczenie zakładki ‘Wars i Sawa’ i systematyczne jej aktualizowanie, informowanie o sukcesach i osiągnięciach uczniów oraz zakładki "Absolwenci" z ankietą na temat dalszych losów i sukcesów uczniów, którzy skończyli naszą szkołę - aktualizowana przez administratora strony internetowej szkoły.

- Dostosowanie dokumentów prawa wewnątrzszkolnego: Statut Szkoły Podstawowej Nr 225 im. Józefa Gardeckiego, Program Wychowawczy Szkoły, Wewnątrzszkolny System Oceniania, Roczny plan pracy wychowawczej uwzględniają zadania i formy pracy zarówno z uczniem o specyficznych trudnościach w uczeniu się, jak i z uczniem uzdolnionym. W szkolnym harmonogramie uroczystości umieścić należy festiwale szkolne: "Mam talent" oraz "Pokaż, co potrafisz" – informacje o dacie uroczystości i osobach odpowiedzialnych zostaną podane na początku roku szkolnego radzie pedagogicznej w Harmonogramie Uroczystości Szkolnych.

REALIZATORZY PROGRAMU

Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek wspierać rozwój uczniów, ich twórcze postawy i dążyć do wspólnego sukcesu, jakim jest wszechstronny rozwój. Program realizować będą: dyrektor, wicedyrektor, Szkolny Zespół Wspierania Uzdolnień, opiekunowie uczniów uzdolnionych, wychowawcy klas, nauczyciele poszczególnych przedmiotów, wychowawcy świetlicy, pedagog, pedagog – terapeuta, reedukator, psycholog szkolny, nauczyciel bibliotekarz.

ZADANIA DYREKTORA I WICEDYREKTORA SZKOŁY:

- stwarzanie nauczycielom możliwości pogłębiania swej wiedzy w zakresie pracy z uczniem uzdolnionym,
- tematyczne doskonalenie rady pedagogicznej,
- zapewnianie optymalnych warunków pracy z uczniem zdolnym,
- dostosowanie dokumentów prawa wewnątrzszkolnego do wymogów programu WARS i SAWA,
- wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych – tworzenie kół zainteresowań rozwijających poszczególne uzdolnienia, zgodnych z zapotrzebowaniem uczniów i rodziców,
- przydzielanie tutorów uczniom uzdolnionym - przy współpracy z SZWU,
- promocja programu w środowisku, pomoc w poszukiwaniu funduszy na rzecz pracy z uczniami uzdolnionymi oraz wspierania ich w szkole;
- współpraca z rodzicami, środowiskiem, władzami lokalnymi i organizacjami wspomagającymi szkołę w działaniach skierowanych na wspieranie uzdolnień i zainteresowań,
- organizowanie warunków do udziału w konkursach i koordynowanie pracy z uczniem, którego nieobecność na zajęciach miała związek z udziałem w konkursach, zawodach, warsztatach, itp.,
- promowanie nauczycieli podejmujących pracę z uczniami uzdolnionymi, osiągającymi wyróżniające efekty swojego działania (np. przez zwiększenie dodatku motywacyjnego, nagrody, listy gratulacyjne),
- wyróżnianie (np. poprzez listy gratulacyjne, podziękowania, informacje w mediach itp.) rodziców i instytucji ściśle współpracujących ze szkołą w zakresie wspierania uczniów uzdolnionych i wszelkich działań związanych z ich rozwojem,
- współpraca wicedyrektora szkoły z liderem zespołu przy tworzeniu i prowadzeniu Szkolnej Bazy Uczniów Uzdolnionych,
- zbieranie informacji o ofercie konkursów pozaszkolnych i możliwości doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie pracy z uczniem uzdolnionym i upowszechnianie jej,
- organizowanie dla rodziców dni otwartych, konsultacji, pogadank z nauczycielami przedmiotowymi i specjalistami w szkole,

- wyrażanie zgody na IPN lub ITN,
- monitorowanie przebiegu programu,
- monitorowanie działań dydaktycznych wobec uczniów objętych programem.

ZADANIA LIDERA I ZASTĘPCY LIDERA ZESPOŁU WSPIERANIA UZDOLNIEŃ:

- aktywne uczestniczenie w pracach Szkolnego Zespołu Wspierania Uzdolnień,
- opracowanie wraz z zespołem Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnień,
- koordynowanie pracy SZWU,
- opracowanie wraz z zespołem ewaluacji programu,
- prowadzenie monitoringu programu,
- udział w przeprowadzeniu testów diagnozujących uzdolnienia a także ankiety wśród kadry pedagogicznej,
- podsumowanie wyników identyfikacji i diagnozy uzdolnień,
- współpraca z wicedyrektorem szkoły przy tworzeniu i prowadzeniu Szkolnej Bazy Uczniów Uzdolnionych oraz przy zbieraniu informacji o dostępnej ofercie szkoleniowej w zakresie wspierania uzdolnień,
- eksponowanie prac w „Galerii Uczniowskich Talentów”,
- prezentowanie osiągnięć uczniów na apelach, tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły,
- założenie i prowadzenie "Złotej Księgi Laureatów",
- monitorowanie oferty możliwości doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie pracy z uczniem uzdolnionym i upowszechnianie jej,
- współpraca z Radą Rodziców przy realizacji programu,
- organizowanie szkoleń, warsztatów dla Rady Pedagogicznej na temat SPWU oraz rozpoznawania i rozwijania uzdolnień uczniów,
- wspomaganie pracy nauczycieli tutorów z uczniami objętymi SPWU,
- bieżące informowanie nauczycieli i uczniów o aktualnych działaniach szkoły i środowiska w zakresie rozwijania uzdolnień,
- propagowanie wśród grona pedagogicznego idei wspierania uzdolnień uczniów i pozyskanie nauczycieli chętnych do współpracy,
- tworzenie klimatu sprzyjającego aktywnemu wspieraniu uzdolnień,
- nawiązanie i utrzymywanie współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

ZADANIA CZŁONKÓW SZKOLNEGO ZESPOŁU WSPIERANIA UZDOLNIEŃ (SZWU):

- opracowanie Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnień,
- opracowanie procedur skierowanych do uczniów, rodziców, wychowawców i nauczycieli dotyczących rozpoznawania i diagnozowania zdolności,
- aktywny udział w pracach zespołu,
- opracowanie i rozpowszechnienie narzędzi do rozpoznawania zdolności i zainteresowań,
- przygotowanie ankiet i przeprowadzenie badań ankietowych wśród kadry pedagogicznej,
- ustalenie zapotrzebowania na organizację zajęć dodatkowych i przygotowanie odpowiedniej oferty,
- przydzielanie tutorów uczniom uzdolnionym - przy współpracy z dyrektorem szkoły,
- rejestrowanie działań dydaktycznych wobec uczniów uzdolnionych,
- rejestrowanie osiągnięć szkolnych i pozaszkolnych ucznia uzdolnionego,
- promowanie uczniów w szkole i poza nią,
- uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym w zakresie wspierania uzdolnień oraz w wymianie doświadczeń w sieci szkół wspierających uzdolnionych,
- monitorowanie przebiegu programu i przeprowadzenie okresowej ewaluacji,
- włączenie do współpracy wychowawców, pedagoga szkolnego, nauczyciela bibliotekarza oraz innych nauczycieli oraz specjalistów, którzy obejmą indywidualną opieką pedagogiczną i psychologiczną uczniów uzdolnionych,
- analizowanie dotychczasowych osiągnięć uczniów, którzy wytypowani zostali jako uzdolnieni i wspólnie z zespołami przedmiotowymi przydzielenie im opiekunów,
- opracowanie systemu nagradzania uczniów,
- utrzymywanie współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
- włączenie Samorządu Szkolnego do współpracy i promocji uczniów uzdolnionych.

ZADANIA WYCHOWAWCY KLASY:

- nominowanie ucznia uzdolnionego w klasie,
- przekazywanie wszystkich informacji w formie pisemnej lub elektronicznej o uczniach skierowanych na diagnozę i zdiagnozowanych SZWU,

- zebranie informacji od ucznia i rodziców i ich analiza (ankieta, dokumentacja pozaszkolna) na temat zainteresowań i osiągnięć uczniów rozpoczynających naukę w naszej szkole,
- analiza i gromadzenie dokumentacji o sukcesach szkolnych i pozaszkolnych ucznia w trakcie nauki w naszej szkole,
- stały kontakt z pedagogiem i psychologiem szkolnym, jeśli wymaga tego sytuacja ucznia,
- przekazywanie zespołowi SZWU zgromadzonych i przeanalizowanych danych dotyczących zainteresowań i osiągnięć uczniów,
- angażowanie ucznia uzdolnionego w działania klasy na takich samych prawach jak pozostałe osoby,
- wyrażanie uznania dla osiągnięć ucznia uzdolnionego i prezentacja ich na forum klasy, podczas uroczystości szkolnych, na zebraniach z rodzicami i posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- utrzymanie stałego kontaktu i współdziałanie z rodzicami ucznia,
- informowanie rodziców o możliwościach rozwijania uzdolnień dziecka poza szkołą,
- typowanie uczniów do stypendiów naukowych dla uczniów uzdolnionych (w tym stypendium Prezydenta m.st. Warszawy) i stypendiów nienaukowych,
- współpraca z nauczycielami uczącymi w jego klasie i z opiekunem ucznia uzdolnionego,
- kształtowanie postaw akceptacji i tolerancji dla niekonwencjonalnych zachowań ucznia uzdolnionego - jeżeli wymaga tego sytuacja,
- przeprowadzenie naboru uczniów na zajęcia dodatkowe,
- stosowanie innowacyjnych metod rozbudzających ciekawość ucznia,
- zachęcanie i przygotowywanie do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, itp.,
- umożliwienie uzupełnienia zaległości z przedmiotu wynikłych z przyczyn niezależnych od ucznia takich, jak: udział w konkursach, zawodach, itp.,
- współorganizacja festiwali 'Mam Talent' i 'Pokaż, co potrafisz',
- nawiązanie współpracy z instytucjami wspierającymi uzdolnienia (np. Uniwersytet Dzieci) i placówkami rozwijającymi zainteresowania,
- pozyskiwanie informacji o ogólnopolskiej ofercie stypendialnej i przekazywanie ich rodzicom uczniów.

ZADANIA ZESPOŁÓW PRZEDMIOTOWYCH:

- analizowanie dotychczasowych osiągnięć uczniów, którzy wytypowani zostali jako uzdolnieni i wspólnie z SZWU przydzielenie im opiekunów (tutorów),
- sporządzenie zbiorczych semestralnych zestawień wszystkich sukcesów odniesionych przez uczniów w ramach danego przedmiotu,
- sporządzanie zbiorczych semestralnych zestawień wszystkich osiągnięć uczniów uzdolnionych.

ZADANIA OPIEKUNÓW SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO:

- zachęcanie uczniów do pełnienia funkcji społecznych na terenie szkoły i poza nią,
- opieka nad uczniami uzdolnionymi społecznie,
- włączenie Samorządu Uczniowskiego do współpracy i promocji uczniów uzdolnionych,
- współorganizacja festiwali „Mam Talent” i „Pokaż, co potrafisz”,
- sporządzanie zbiorczych semestralnych zestawień wszystkich sukcesów odniesionych przez uczniów w ramach działalności Samorządu Uczniowskiego.

ZADANIA OPIEKUNÓW UCZNIÓW UZDOLNIONYCH - TUTORÓW:

- opracowanie i realizacja indywidualnego programu rozwoju ucznia uzdolnionego, ustalenie tematyki, form i terminów realizacji programu rozwoju,
- wspieranie ucznia i współpraca z nim przy realizacji programu, ,
- współpraca z wychowawcą ucznia, pedagogiem, psychologiem, innymi nauczycielami ucznia oraz jego rodzicami w celu zapewnienia mu harmonijnego rozwoju umysłowego i psychofizycznego,
- kierowanie na zajęcia dodatkowe i wspomagające,
- przygotowanie ucznia do udziału w konkursach,
- stały kontakt z rodzicami i liderem SPWU,
- przekazywanie wychowawcy, nauczycielowi przedmiotowemu, dyrekcji szkoły i rodzicom informacji o uzyskanych osiągnięciach ucznia zdolnego,
- promowanie ucznia i jego osiągnięć na terenie szkoły i poza nią,
- poszerzanie zainteresowań i umiejętności ucznia poprzez udział w przedsięwzięciach szkolnych i pozaszkolnych,
- przeprowadzanie okresowej ewaluacji postępów ucznia,

- prowadzenie *Portfolio Ucznia*, z danymi ucznia, informacjami o etapie kształcenia, uzdolnieniach, osiągnięciach i sukcesach, zdobytych nagrodach oraz z indywidualnie opracowanym planem pracy z uczniem uzdolnionym,
- pozyskiwanie informacji o ogólnopolskiej ofercie stypendialnej i przekazywanie ich rodzicom uczniów,
- typowanie uczniów do stypendiów naukowych dla uczniów uzdolnionych (w tym stypendium Prezydenta m.st. Warszawy) i stypendiów nienaukowych,,
- sporządzanie zbiorczych semestralnych zestawień wszystkich osiągnięć uczniów uzdolnionych.

ZADANIA NAUCZYCIELI PRZEDMIOTOWYCH:

- nominowanie ucznia uzdolnionego w klasie,
- przekazywanie wszystkich informacji w formie pisemnej lub elektronicznej o uczniach uzdolnionych wychowawcy klasy, SZWU, ewentualnie przydzielonemu już opiekunowi ucznia,
- indywidualizowanie pracy z uczniem zdolnym na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- współpraca z SZWU, z rodzicami, z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
- aktywne poszukiwanie najskuteczniejszych form i metod pracy z uczniem zdolnym, możliwych do zastosowania w warunkach funkcjonowania szkoły i stosowanie tych metod,
- umożliwienie uzupełnienia zaległości z przedmiotu wynikłych z przyczyn niezależnych od ucznia takich, jak: udział w konkursach, zawodach, itp.,
- informowanie ucznia, wychowawcy, opiekuna o możliwościach dodatkowych zajęć pozalekcyjnych lub konkursach, w których uczeń mógłby wziąć udział,
- przekazywanie na bieżąco informacji o sukcesach uczniów wychowawcy klasy i SZWU,
- utrzymywanie wysokiego poziomu wymagań, wskazywanie dodatkowych źródeł wiedzy,
- poszerzanie treści przedmiotowych o dodatkowy materiał, także z dziedzin pokrewnych,
- różnicowanie oceniania (ocenie kształtujące) oraz przydzielania pracy domowej,
- przyspieszanie promocji ucznia (promocja podwójna, śródroczna),
- umożliwienie uczęszczania na zajęcia w klasie programowo wyższej
- zachęcanie do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, itp.,

- wspieranie i motywowanie ucznia do ciągłego rozwoju,
- planowanie i wnioskowanie o IPN lub ITN w zależności od potrzeb, realizowanie go.

ZADANIA WYCHOWAWCÓW ŚWIETLICZY SZKOLNEJ:

- obserwacja uczniów podczas zajęć świetlicowych, wykrywanie ich uzdolnień, nominacje uczniów uzdolnionych,
- przekazywanie informacji dotyczących ucznia uzdolnionego wychowawcy klasy lub opiekunowi,
- kształtowanie postawy twórczej poprzez praktyczną działalność artystyczną,
- rozwijanie wyobraźni, poczucia estetyki, uzdolnień artystycznych uczniów oraz pobudzanie kreatywnego myślenia,
- uwzględnienie potrzeb ucznia uzdolnionego w programie pracy świetlicy,
- zachęcanie i przygotowywanie do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, itp.,
- organizacja konkursów szkolnych i międzyszkolnych, zbieranie informacji na temat konkursów, olimpiad i zawodów organizowanych w szkole i poza nią oraz przedstawianie ich na tablicy ogłoszeń i w dzienniku elektronicznym,
- prowadzenie zajęć dodatkowych,
- utrzymanie stałego kontaktu i współdziałanie z rodzicami ucznia.

ZADANIA PEDAGOGA SZKOLNEGO I REEDUKATORA:

- udział w diagnozowaniu uzdolnień uczniów,
- ciągła współpraca z nauczycielami, wychowawcami oraz z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w diagnozowaniu uzdolnień,
- prowadzenie rejestru (w formie elektronicznej) uczniów w tym uczniów uzdolnionych i stypendystów, który zawiera: dane ucznia, etap kształcenia, uzdolnienia, osiągnięcia i dane opiekuna,
- udział w różnych formach szkoleniowych poświęconych pracy z uczniem uzdolnionym,
- rozpoznawanie warunków życia i nauki ucznia,
- współpraca z rodzicami, środowiskiem, władzami lokalnymi i organizacjami wspomagającymi szkołę w działaniach skierowanych na wspieranie uzdolnień i zainteresowań,
- stwarzanie wszystkim uczniom warunków do korzystania ze zorganizowanych form pomocy pedagogicznej i psychologicznej,

- udzielania porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- organizowanie opieki i pomocy materialnej – np. żywienie, zasiłki losowe,
- doszkalanie rady pedagogicznej w kierunku rozpoznawania i rozwijania uzdolnień u uczniów,
- prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i wyrównawczych,
- sporządzanie zbiorczych semestralnych zestawień wszystkich osiągnięć uczniów uzdolnionych.

ZADANIA PSYCHOLOGA SZKOLNEGO I PEDAGOGA TERAPEUTY:

- diagnozowanie uzdolnień uczniów i analiza wyników,
- opracowanie lub/i zgromadzenie narzędzi do identyfikacji uzdolnień, predyspozycji uczniów,
- przygotowanie ankiet i przeprowadzenie badań ankietowych wśród kadry pedagogicznej,
- prowadzenie doradztwa dla nauczycieli i rodziców uczniów zdolnych,
- tematyczne szkolenia dla rady pedagogicznej,
- ciągła współpraca z nauczycielami, wychowawcami oraz z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w diagnozowaniu uzdolnień,
- objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną uczniów uzdolnionych,
- prowadzenie zajęć dla dzieci uzdolnionych,
- prowadzenie zajęć, konsultacji dla rodziców poświęconych wspieraniu rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży, przekazywanie informacji o innych instytucjach pomocowych,
- sporządzenie listy zajęć i konsultacji dla rodziców,
- udział w różnych formach szkoleniowych poświęconych pracy z uczniem uzdolnionym,
- współpraca z rodzicami, środowiskiem, władzami lokalnymi i organizacjami wspomagającymi szkołę w działaniach skierowanych na wspieranie uzdolnień i zainteresowań.

ZADANIA NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA SZKOLNEGO:

- gromadzenie i eksponowanie księgozbioru dotyczącego pracy z uczniem uzdolnionym,
- rozbudowywanie biblioteczki metodycznej dla nauczycieli, uczniów, rodziców,
- wzbogacanie zbiorów biblioteki dla uczniów,
- przygotowanie uczniów do umiejętnego i krytycznego wykorzystywania źródeł informacji,
- zabezpieczenie niezbędnej literatury oraz innych materiałów uczniom biorącym udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- współpraca z gazetami: Kurierem Wolskim, Echem Woli i Bemowa w zakresie zamieszczania w nich informacji o najważniejszych osiągnięciach uczniów uzdolnionych oraz uroczystościach szkolnych,
- organizowanie oraz zachęcanie do udziału w imprezach, konkursach bibliotecznych,
- informowanie o konkursach różnego szczebla organizowanych przez inne placówki – np. ogłoszenia, reklama, pomoc w przygotowaniu.

ZADANIA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

- nominacje ucznia uzdolnionego,
- gromadzenie dokumentacji o sukcesach szkolnych i pozaszkolnych dziecka w trakcie nauki w szkole i uzupełnianie *Portfolio Ucznia*,
- poszerzanie własnej wiedzy na temat wspierania dziecka uzdolnionego, rozwijania jego zainteresowań i talentów,
- stała współpraca z wychowawcą klasy, nauczycielami, opiekunem ucznia uzdolnionego, pedagogiem i psychologiem szkolnym w zakresie rozwijania uzdolnień własnego dziecka,
- stały kontakt z psychologiem i pedagogiem szkolnym, jeśli wymaga tego sytuacja ucznia.
- wspieranie i motywowanie dziecka do ciągłego rozwoju,
- uczestniczenie w warsztatach i szkoleniach dla rodziców uczniów uzdolnionych,
- ubieganie się o stypendia naukowe i nienaukowe dla uczniów uzdolnionych,
- aktywne angażowanie się w życie szkoły, zgłaszanie własnych pomysłów wspierania uzdolnień dzieci.

WSPÓŁPRACA:

WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z PORADNIĄ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ:

- przeprowadzenie diagnozy psychologicznej/pedagogicznej wytypowanych uczniów zgłoszonych przez szkołę, zmierzająca do podkreślenia mocnych stron ucznia,
- wydawanie opinii do indywidualnego toku lub programu nauczania,
- warsztaty dla nauczycieli na temat wspierania uczniów uzdolnionych,
- indywidualne konsultacje dla nauczycieli, opiekunów i lidera szkolnego zespołu,
- konsultacje dla rodziców,
- psychoedukacja rodziców,
- zajęcia indywidualne lub grupowe dla dzieci,
- systematyczna współpraca ze SZWU.

WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI / PRAWNYMI OPIEKUNAMI:

- przedstawienie *Szkolnego Programu Wspierania Uzdolnionych* Radzie Rodziców,
- przekazywanie informacji o dziecku w formie ankiety – nominacje rodziców,
- powiadomienie rodziców o wynikach diagnozy i podejmowanych wobec dziecka działaniach,
- informowanie rodziców o ofercie zajęć pozalekcyjnych w szkole i poza nią, ofercie konkursów szkolnych i zewnętrznych, o ofercie stypendialnej (szkolnej i pozaszkolnej),
- indywidualne konsultacje dla rodziców z psychologiem, pedagogiem,
- warsztaty dla rodziców (przy współpracy z poradnią),
- zapoznanie rodziców z listą placówek rozwijających indywidualne predyspozycje uczniów i instytucjach pomocowych,
- udział rodziców w konkursach, zawodach, imprezach prezentujących osiągnięcia i umiejętności ucznia,
- umożliwienie podczas imprez i lekcji otwartych, prezentowania przez rodziców własnej pasji, pracy i umiejętności,
- umożliwienie zgłaszania przez rodziców własnych pomysłów wspierania uzdolnień dzieci podczas dni otwartych, konsultacji i pogadanek,
- współpraca w przygotowaniu ucznia do konkursu, olimpiady,
- wsparcie w motywowaniu dziecka,
- pomoc w skompletowaniu *Portfolio Ucznia*.

WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z INSTYTUCJAMI ZEWNĘTRZNYMI:

- korzystanie z oferty placówek edukacyjnych takich jak Biblioteka Publiczna dla Dzieci i Młodzieży Nr 36 przy ul. Redutowej i Biblioteka Publiczna dla Dzieci i Młodzieży Nr 21 przy al. Solidarności, w ramach wycieczek, lekcji, pogadanek, spektakli,
- współpraca z Radą Rodziców przy organizacji konkursów zewnętrznych i partycypacji w kosztach niektórych nagród,
- współpraca z Wolskim Zespołem Placówek Edukacji Kulturalnej przy ul. J. Brożka 1a w Warszawie oraz Domem Kultury przy ul. Działdowskiej w Warszawie, w ramach organizacji zajęć teatralnych, historycznych, twórczego myślenia, grafiki komputerowej i technik szybkiego czytania i zapamiętywania oraz spektakli teatralnych,
- Studio Tańca Progress - dodatkowe zajęcia taneczne,
- Vinci- Szkoła Twórczej Nauki - dodatkowe zajęcia dla dzieci z zakresu efektywnej nauki oraz treningu twórczości,
- Mała Szkoła JUDO - zajęcia sportowe z judo,
- Biblioteka Publiczna dla Dzieci i Młodzieży Nr 36 przy ul. Redutowej i Biblioteka Publiczna dla Dzieci i Młodzieży Nr 21 przy al. Solidarności - zajęcia biblioteczne i czytelnicze,
- Centrum Języków Obcych 'B&Q' - dodatkowe zajęcia z języka angielskiego na terenie szkoły,
- Centrum Nauki Kopernik - korzystanie z oferty zajęć i warsztatów,
- Stołeczne Centrum Edukacji Kulturalnej przy ul. Jezuickiej 4- poranki muzyczne,
- Zamek Królewski - lekcje muzealne,
- Art. Bem - Bemowskie Centrum Kultury przy ul. Górczewskiej 201 - koncerty, wystawy, spektakle,
- współpraca z gazetami: Kurierem Wolskim, Echem Woli i Bemowa – umieszczanie w nich informacji o najważniejszych osiągnięciach uczniów uzdolnionych oraz uroczystościach szkolnych,
- współpraca z Biurem Edukacji i Warszawskim Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń w zakresie doskonalenia zawodowego dotyczącego wspierania uczniów uzdolnionych i wymiany doświadczeń,
- nawiązanie współpracy z Uniwersytetem Dzieci – uczestnictwo w programie edukacyjnym - i innymi instytucjami wspierającymi dzieci uzdolnione.