

# **Regulamin świetlicy**

## **w Szkole Podstawowej nr 225**

### **im. Józefa Gardeckiego w Warszawie**

#### **1. Podstawa prawna.**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 r. Nr 50 poz. 400 ze zm.).

#### **2. Postanowienia ogólne.**

Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo – wychowawczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły. Świetlica wspomaga i uzupełnia pracę szkoły w zakresie opieki, wychowania i dydaktyki. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

## **2.1 Cele i zadania świetlicy.**

1. Organizowanie opieki wychowawczej, pomoc w nauce oraz stwarzanie dzieciom odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień.
2. Kształtowanie u dzieci nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie.
3. Wdrażanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej, do samorządności i odpowiedzialności za swoje postępowanie i podejmowanie decyzji.
4. Udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
5. Organizowanie dzieciom bezpiecznego i kulturalnego wypoczynku.
6. Współpraca i współdziałanie wychowawców świetlicy ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
7. Integracja i uspołecznianie dzieci.

## **2.2 Założenia organizacyjne.**

1. Świetlica czynna jest codziennie w dniach nauki szkolnej w godzinach: 6:30 –18:00.
2. W czasie wakacji, ferii, i przerw świątecznych oraz w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego świetlica jest nieczynna.
3. Do świetlicy może uczęszczać każde zgłoszone przez rodziców dziecko. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych (karta zgłoszenia), składanego corocznie do kierownika świetlicy lub wychowawców świetlicy.
4. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera; imiona i nazwisko ucznia, datę urodzenia, informację o osobach upoważnionych do odbioru dziecka, dane kontaktowe do rodziców/opiekunów ucznia oraz czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy.
5. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe, tworzą grupy wychowawcze, które zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. nie mogą przekraczać 25 wychowanków pod opieką jednego wychowawcy.
6. W dniu pierwszych zebrań klasowych we wrześniu, organizowane jest coroczne spotkanie z rodzicami dzieci objętych opieką świetlicy. Na spotkaniu tym wybierania jest Rada Rodziców Świetlicy.
7. Pobyt dziecka w świetlicy jest bezpłatny. Deklarowana dobrowolnie kwota ustalona zostaje z rodzicami na wrześniowym zebraniu rodziców. Fundusz wpłacany przez rodziców przekazywany jest na pokrycie wydatków związanych z zakupem wody do

picia dla dzieci, pomocy, gier, materiałów do zajęć, organizacją konkursów, imprez i uroczystości dla dzieci.

8. Deklarowaną, comiesięczną składkę rodzice mogą wpłacać do skarbnika wybranego wśród rodziców danej klasy.
9. Zmiany w zasadach odbierania lub samodzielnego opuszczania świetlicy szkolnej przez dziecko rodzice/opiekunowie mają obowiązek zgłosić pisemnie do wychowawcy świetlicy.
10. Rodzice/opiekunowie mogą pisemnie upoważnić do odbioru dziecka inną osobę niż wymienione w karcie zgłoszenia.
11. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby nie wskazane w pisemnym upoważnieniu/karcie zgłoszenia. Upoważnienia ustne, np. w wyniku rozmowy telefonicznej nie będą honorowane.
12. Dzieci nie będą wydawane rodzicom/opiekunom będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W sytuacji konfliktowej powiadamiany zostaje kierownik świetlicy, dyrektor szkoły oraz policja w celu stwierdzenia stanu trzeźwości.
13. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w salach świetlicowych lub w innych pomieszczeniach na terenie szkoły jak również poza terenem szkoły.

### **2.3 Dokumentacja świetlicy.**

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy.
2. Miesięczne plany pracy opiekuńczo – wychowawczej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Regulamin świetlicy szkolnej.
5. Dzienniki zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
7. Upoważnienia do odbioru dziecka.
8. Protokoły spotkań zespołu wychowawców świetlicy.
9. Semestralne sprawozdania z działalności świetlicy.
10. Zeszyt wychowawczy z informacjami i spostrzeżeniami o uczniach.

Świetlica prowadzi codzienne zajęcia, które obejmują:

- Gry i zabawy ruchowe na świeżym powietrzu, korytarzu lub w sali gimnastycznej.
- Odrabianie lekcji (świetlica umożliwia dzieciom odrabianie lekcji pod opieką nauczyciela, ale to nie zwalnia rodziców z obowiązku pomocy dziecku w nauce oraz

kontrolowania prac domowych. Ze względów organizacyjnych na odrabianie lekcji jest ściśle ustalony czas. W wypadku absencji chorobowej wychowawców odrobienie lekcji w odpowiednich warunkach może być niemożliwe.

- Inne zajęcia: gry i zabawy dydaktyczne, zajęcia plastyczne, czytelnicze, zabawy ze śpiewem, zabawy konstrukcyjne, zajęcia sportowe odbywają się wg tygodniowego harmonogramu i są obowiązkowe dla wszystkich dzieci przebywających w czasie ich trwania w świetlicy.

## **2.4 Wychowankowie świetlicy.**

1. Uczniów przebywających w świetlicy obowiązuje zachowanie zgodne z wymogami szkoły oraz regulaminem wewnętrznym świetlicy „Zasady bycia razem”.
2. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:
  - korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce,
  - korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu sportowego i sprzętu audiowizualnego - zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach,
  - zabawach i imprezach – zgodnie z zainteresowaniami,
  - rozwijania własnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
  - życzliwego, podmiotowego traktowania,
  - racjonalnego, zdrowego i bezpiecznego wypoczynku.
3. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
  - czynnego, systematycznego udziału w zajęciach - uczeń może odmówić udziału w proponowanych mu zajęciach zorganizowanych, nie może jednak hałasować i przeszkadzać dzieciom, które w takowych zajęciach uczestniczą,
  - zgłaszania za każdym razem potrzeby opuszczenia świetlicy (wyjście do toalety, biblioteki, na zajęcia dodatkowe, wyjście do domu),
  - dbania o porządek i wystrój świetlicy,
  - uczeń ma obowiązek informować wychowawcę świetlicy o wszystkich wypadkach i złym samopoczuciu,
  - poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
  - kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu w stołówce, respektowania poleceń nauczyciela – wychowawcy,
  - przestrzegania regulaminu świetlicy.

4. Za zniszczenie przez wychowanka sprzętu lub wyposażenia świetlicy, rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną.
6. Zabrania się wychowankom świetlicy korzystania z telefonów komórkowych i innych cennych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć świetlicowych. Za zniszczenie lub zgubienie wartościowych rzeczy przyniesionych z domu wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.

## **2.5 Nagrody, wyróżnienia i kary.**

### **Nagrody**

1. Wyróżnienie przez wychowawcę na forum grupy.
2. Pochwała w dzienniczku.
3. Pochwała udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Podniesienie oceny z zachowania.
5. Nagroda rzeczowa i dyplom na zakończenie roku szkolnego.

### **Kary**

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy w obecności wszystkich uczniów świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie). 1. Upomnienie przez wychowawcę na forum grupy.
3. Obniżenie oceny zachowania.
4. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy/dyrektora szkoły.
5. Zakaz uczęszczania do świetlicy.

## **2.6 Prawa i obowiązki rodziców.**

1. Rodzice mogą wpływać na proces wychowawczy – opiekuńczy, któremu podlega ich dziecko.
2. Rodzic ma prawo do uzyskania informacji o dziecku po wcześniejszym ustaleniu terminu i czasu rozmowy z wychowawcą.
3. W sprawach dotyczących działalności świetlicy, rodziców (prawnych opiekunów) dzieci przyjmuje kierownik świetlicy.

4. W sytuacji spornej, w której uczestniczy wychowawca – rodzic ma prawo do interwencji u kierownika świetlicy i dyrektora szkoły.
5. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione – do/z sali świetlicowej.
6. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
7. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy szkolnej.
8. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu lub odebranie go przez osoby upoważnione.
8. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy i w przypadku wątpliwości nauczyciela świetlicy - okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
9. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy po zakończonych zajęciach świetlicowych, wychowawcy postępują zgodnie z procedurą.
10. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z treścią Regulaminu świetlicy szkolnej i przestrzegać ujętych tam zasad.
11. Życzenie jednego z rodziców/opiekunów prawnych co do braku zgody na odbiór dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych jest respektowane wyłącznie na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

## **2.7 Wychowawcy świetlicy.**

1. W świetlicy zatrudnia się pracowników pedagogicznych – nauczycieli wychowawców świetlicy, którzy są członkami Rady Pedagogicznej.
2. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem, terapeutą pedagogicznym, logopedą oraz z wychowawcami klas.
3. Wychowawcy współpracują ze sobą w ramach zespołu wychowawczego świetlicy.
4. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika świetlicy i nauczycieli – wychowawców.

## **2.8 Prawa i obowiązki wychowawcy świetlicy.**

1. Wychowawca świetlicy ma prawo do szacunku wobec swojej osoby. Nauczyciel posiada status funkcjonariusza publicznego i wynikającą z tego tytułu ochronę podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych. Określone czyny zabronione, popełnione na szkodę nauczyciela, będą ścigane z urzędu. Czyny zabronione dotyczą w szczególności:
  - naruszenia nietykalności cielesnej,
  - czynnej napaści,
  - znieważenia i groźby bezprawnej.
2. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo wychowanków od chwili przyprowadzenia ich do świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych lub nauczycieli do czasu rozpoczęcia lekcji przez dzieci lub przekazania ich rodzicom/opiekunom prawnym.
3. Wychowawca ma obowiązek dopilnować, by uczniowie odbierani byli ze świetlicy wyłącznie przez osoby upoważnione – ma więc prawo zwrócenia się do rodzica/opiekuna o okazanie dokumentu tożsamości i w razie niemożności potwierdzenia tożsamości osoby odbierającej – wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka.
4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela – wychowawcy należy: organizowanie pracy zgodnie z programem pracy świetlicy i harmonogramem zajęć. Systematyczne i należyte przygotowywanie się do zajęć, zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom poprzez stałą opiekę nad nimi i przestrzeganie przepisów BHP, regularne utrzymywanie kontaktów z rodzicami dzieci i nauczycielami, terminowe i solidne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, realizacja zadań ustalonych w przydziale zadań dodatkowych wyznaczonych przez dyrektora szkoły, dbanie o dobre imię szkoły, przestrzeganie tajemnicy Rady Pedagogicznej.
5. Wychowawca świetlicy ma obowiązek informować wychowawcę klasowego o zachowaniu uczniów, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
6. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek, wychowawca zobowiązany jest poinformować o tej fakcie kierownika świetlicy i dyrektora szkoły.

## **2.9 Obowiązki kierownika świetlicy.**

Kierownik odpowiedzialny jest za właściwą organizację pracy świetlicy szkolnej. Do jego obowiązków należy:

- zapisywanie uczniów do świetlicy,
- podział na grupy,
- przydzielenie grup poszczególnym wychowawcom,
- ustalenie godzin pracy wychowawców,
- przygotowanie rocznego planu pracy świetlicy,
- składanie semestralnych sprawozdań z pracy świetlicy,
- ustalenie ramowego planu dnia i tygodniowego rozkładu zajęć z uwzględnieniem dyżurów podczas obiadu,
- kontrola dzienników zajęć świetlicowych.

Kierownik świetlicy w szczególności zobowiązany jest do:

- dbania o prawidłowe korzystanie ze sprzętu i pomocy dydaktycznych zgromadzonych w świetlicy,
- wykazywania troski o estetykę pomieszczeń świetlicowych,
- współpracy z wychowawcami,
- współpracy z rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- współpracy z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą, terapeutą pedagogicznym,
- organizowania zakupów usprawniających i podnoszących jakość pracy w świetlicy,
- realizacji zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego.

## **3. Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej.**

### **3.1 Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej.**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych, składanego corocznie do kierownika lub wychowawcy świetlicy.
2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice/opiekunowie prawni w terminie wyznaczonym przez kierownika świetlicy. Rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.



3. Karty zgłoszenia są wydawane rodzicom w dniu rozpoczęcia roku szkolnego bądź bezpośrednio ze szkolnej strony internetowej.
4. Pisemną rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić kierownikowi świetlicy.
5. Dzieci, oczekujące na zajęcia dodatkowe i uczniowie, którzy nie chodzą na lekcje religii także muszą złożyć kartę zgłoszenia w świetlicy szkolnej.

### **3.2 Procedura przyprawdzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych.**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprawdane są i odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych - do/z sali świetlicowej.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprawdzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko przychodząc rano do świetlicy zapisuje się tzn. podchodzi do biurka i podaje wychowawcy imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
4. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy także w sytuacji odbioru ucznia bezpośrednio z zajęć dodatkowych płatnych i bezpłatnych – jeżeli uczeń tego dnia zgłosił się do świetlicy szkolnej i z niej został zabrany na zajęcia dodatkowe. Rodzice/osoby upoważnione do odbioru zobowiązane są do okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nie posiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka. Odbiór dziecka ze świetlicy powinien zostać potwierdzony podpisem w dzienniku odbiorów danej grupy/klasy.
5. Dziecko powinno być odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych, w karcie zgłoszenia. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko powinno posiadać przy sobie upoważnienie zawierające informacje:
  - imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru,
  - seria i numer dowodu osobistego,
  - data; określenie, czy upoważnienie dotyczy jednego dnia bądź konkretnego dłuższego czasu.
6. Gotowe druki znajdują do pobrania w świetlicy. Każde upoważnienie powinno być czytelnie podpisane przez rodziców.

7. Dziecko odebrane już raz ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione, nie może być tego dnia przyjęte повторно.
8. W wyjątkowych sytuacjach losowych wychowawca świetlicy może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jego tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.
9. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu, rodzic/opiekun prawny w oświadczeniu tym deklaruje, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
10. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie w sytuacji gdy:
  - dziecko przebywające w świetlicy które nie ukończyło 7 lat może zostać odebrane przez osobę nieletnią, która ukończyła 10 lat –wymagane jest złożenie pisemnego oświadczenia rodziców.
11. Dzieci, które nie ukończyły 7 r. ż nie mogą wychodzić samodzielnie do domu, nawet na pisemną prośbę rodziców.

### **3.3 Procedura przyprowadzania i odprowadzania dzieci do świetlicy.**

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do odprowadzenia uczniów do sali świetlicowej po zakończonych lekcjach.
2. Jeżeli lekcje w danej klasie kończy inny nauczyciel (wychowania fizycznego, religii, języka angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do odprowadzenia dzieci do świetlicy po skończonych zajęciach.
3. Do zabrania i odprowadzenia dzieci do świetlicy zobowiązani są także nauczyciele prowadzący różnorodne płatne zajęcia dodatkowe (j. angielski, tańce, szachy, judo, itp.), nauczyciele specjaliści (logopedzi, terapeuci pedagogiczni, pedagodzy, psycholog) oraz nauczyciele realizujący godziny dodatkowe wynikające z planu pracy szkoły.
4. Nauczyciel/wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy, ilu uczniów pozostawia mu pod opieką.
5. Za dzieci uczęszczające na dodatkowe zajęcia na terenie szkoły, całkowitą odpowiedzialność ponoszą nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne - od momentu

wyjścia dziecka ze świetlicy, aż do momentu powrotu na teren świetlicy. O zmianach dotyczących np. godziny lub sali, prowadzący zajęcia pozalekcyjne ma obowiązek powiadomić wychowawcę grupy do której należy dziecko lub kierownika świetlicy.

### **3.4 Procedura postępowania z dziećmi, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione bez opieki.**

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej w świetlicy nie przekracza 25 uczniów na jednego wychowawcę.
2. W wyjątkowych sytuacjach – kiedy uczeń nie jest zapisany do świetlicy szkolnej, może skorzystać z opieki świetlicy po wcześniejszym kontakcie wychowawcy klasy/nauczyciela z rodzicami oraz przekazaniu wychowawcy świetlicy danych kontaktowych dziecka.

### **3.5 Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków.**

1. W przypadku sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem substancji odurzających – wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub wezwać samemu innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy, dyrektora szkoły oraz sporządzić notatkę służbową.
3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.

### **3.6 Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej.**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz informuje rodziców o zdarzeniu.

2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie wychowawczym lub przekazuje notatką wychowawcy grupy/klasy.

### **3.7 Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów, świetlicy.**

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy. Sporządza notatkę służbową w zeszycie w zeszycie wychowawczym lub przekazuje notatką wychowawcy grupy/klasy.
2. Uczeń niszczący mienie kolegów, mienie świetlicy oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

### **3.8 Procedura postępowania w przypadku kradzieży.**

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który przeprowadza rozmowę z rodzicami o ewentualnych działaniach profilaktycznych.
3. W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody.
4. Na wniosek dyrektora szkoły o dokonanym przestępstwie zostaje powiadomiona policja, a wychowawca świetlicy zabezpiecza dowody dokonanego czynu.

### **3.9 Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia.**

1. Wychowawca o zdarzeniu informuje kierownika świetlicy, rodziców, wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie wychowawczym lub przekazuje notatką wychowawcy grupy/klasy.
4. W przypadku ponownego opuszczenia świetlicy przez dziecko bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.

### **3.10 Procedura postępowania w przypadku pozostawania dziecka w świetlicy po godzinie 18.00.**

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. W sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 18.00 wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, wskazanymi w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.
2. Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców/opiekunów lub inne osoby upoważnione.
3. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka – informuje kierownika świetlicy i dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły wzywa Patrol Straży Miejskiej w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki.
5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest Straży Miejskiej, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.

### **3.11 Procedura spożywania posiłków w stołówce szkolnej.**

1. Dzieci korzystające z posiłków w stołówce szkolnej i przebywające w tym czasie w świetlicy, obiady spożywają pod opieką wychowawcy.
2. Spożywanie obiadów odbywa się zgodnie z ustalonym przez kierownika świetlicy grafikiem.
3. W czasie przerw obiadowych w stołówce zawsze dyżur pełni dwóch wychowawców świetlicy.
4. Wychowawcy świetlicy sprawują także opiekę nad dziećmi, których czas lekcji i obiadu pokrywają się. Wychowawca świetlicy zabiera dzieci z wyznaczonych klas na obiad, opiekuje się nimi w trakcie spożywania posiłku i odprowadza je do klasy pod opiekę nauczyciela wychowawcy.

Regulamin został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 31.08.2016r. i obowiązuje od tego dnia.